



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA DEL CENTRO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DI MANFREDONIA DEL GALDAUNOFANTINO

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica, da erogare c/o il Centro di Informazione ed Accoglienza Turistica (d'ora in poi Centro) ubicato in piazzetta Mercato n. 9/a Manfredonia, immobile di proprietà del Comune di Manfredonia e condotto in comodato d'uso gratuito dal GAL Daunofantino srl.

ART. 2 – DURATA

Il servizio oggetto del presente avviso avrà inizio nel momento della sottoscrizione della convenzione tra IL GAL DAUNOFANTINO ed il soggetto aggiudicatario, ed avrà la durata di un anno. Il GAL Daunofantino srl avrà la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio con modalità e tempistiche da concordare congiuntamente al soggetto aggiudicatario.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono inoltrare manifestazione di interesse soggetti costituiti in forma di associazione, aventi comprovata esperienza nella fornitura ed erogazione di servizi di informazione ed accoglienza turistica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Associazioni di



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



promozione turistica, culturali e di promozione locale.

I soggetti interessati devono possedere al momento della manifestazione di interesse i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Possedere comprovata esperienza nella fornitura di servizi di accoglienza ed informazione turistica;
- Contemplare la presenza nel gruppo di lavoro proponente di figure professionali con comprovate competenze informatiche;
- Prevedere la presenza nel gruppo di lavoro di figure professionali con comprovata (titoli) capacità di uso (orale/scritto/comprensione) di almeno due lingue straniere (inglese/spagnolo/tedesco/francese/russo/etc).

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di informazioni ed accoglienza al turista si concretizza in particolare:

- nel fornire al pubblico informazioni e notizie dettagliate sull'Area di riferimento del GAL DAUNOFANTINO (Manfredonia, Margherita di Savoia, Barletta, San Ferdinando di Puglia, Trinitapoli e Zapponeta), con particolare riferimento a: attrezzature ricettive, complessi archeologici e monumentali, zone naturalistiche, bellezze paesaggistiche, servizi di interesse turistico (trasporti, attrezzature sportive e ricreative, manifestazioni, etc.);
- nell'aiutare il turista in difficoltà, eventualmente indirizzandolo verso Enti o organizzazioni idonee a dare allo stesso adeguata assistenza;
- nel distribuire gratuitamente ai turisti il materiale informativo messo a disposizione dal GAL DAUNOFANTINO e di altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, ecc.). Il materiale fornito da operatori turistici privati del territorio dovrà essere sottoposto a visione del GAL prima della esposizione e distribuzione al pubblico;
- nel raccogliere e catalogare dati e notizie utili allo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
- nel presentare annualmente i resoconti dell'attività svolta e la modulistica – da compilare su schemi forniti dal GAL stesso – relativa al rilevamento delle richieste dell'utenza;
- nel rilasciare le informazioni turistiche anche tramite telefono.

I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

Il soggetto a cui verrà affidato il servizio oggetto del presente avviso, si impegna a contribuire – collaborando attivamente con gli uffici tecnici ed amministrativi del GAL - al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Si impegna, altresì, a garantire un costante scambio di



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



PSR PUGLIA
2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO



informazioni con il GAL DAUNOFANTINO e/o altri Organismi, pubblici e/o privati, interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

Tutti i dati raccolti devono essere messi regolarmente a disposizione del GAL su formato digitale.

E' a carico del soggetto l'approvvigionamento del materiale informativo presso la sede del GAL, ogni qualvolta si renda necessario, fermo restando che il Centro non può, per motivo alcuno, rimanere sprovvisto di tale materiale per causa imputabile al gestore medesimo.

ART. 5 – ALTRE ATTIVITA' E FUNZIONI DA SVOLGERE

L'affidatario del servizio, nel rispetto della normativa vigente:

- potrà – assumendone ogni onere di carattere amministrativo, commerciale e fiscale
- esercitare all'interno della struttura in oggetto una marginale attività di vendita di materiale turistico-promozionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guide illustrate, poster e cartoline, oggettistica, gadget), previa, in ogni caso, supervisione sul materiale posto in vendita da parte del GAL;
- dovrà organizzare l'accoglienza, dietro richiesta del GAL - con presentazione e degustazione di prodotti tipici locali – di rappresentanze ed autorità che il GAL intenda occasionalmente invitare, ponendo a carico del GAL stesso il solo onere relativo ai prodotti utilizzati previa intesa sulle modalità di esecuzione del servizio.

ART. 6 – LOCALI E DOTAZIONI

Il servizio di informazioni turistiche sarà fornito nei locali messi a disposizione dal GAL DAUNOFANTINO ubicato in piazzetta Mercato n. 9/a Manfredonia.

Il GAL, quale ordinante del servizio, assume a proprio carico la fornitura della dotazione di mobili (dettagliata nell'Allegato 1) e di attrezzature informatica (dettagliato nell'Allegato 2) relativamente alla sola attività di informazione.

Sono a carico del soggetto a cui verrà affidato il servizio le spese delle utenze, pulizie, materiale di consumo, la gestione di strumenti informatici.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute e deve mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; risponde di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo e non potrà pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all'interno del Centro.

L'aggiudicatario terrà sollevato ed indenne il GAL da ogni e qualsiasi danno e responsabilità penale e civile procurata nei confronti di terzi o cose, direttamente e indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO

L'affidatario del servizio dovrà necessariamente:

- occuparsi della vigilanza dell'immobile;
- provvedere alla custodia e eventuale manutenzione degli arredi e della dotazione informatica fornita;
- garantire la disponibilità nell'ospitare senza limiti di frequenza od altro del GAL;
- contrarre con premiata compagnia assicuratrice assicurazione di responsabilità civile verso terzi;

GAL DAUNOFANTINO SRL

Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)

www.galdaunofantino.it

info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



- raccogliere e catalogare dati e notizie utili allo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
- presentare almeno due volte l'anno resoconti dell'attività svolta e la modulistica relativa al rilevamento delle richieste dell'utenza;
- approvvigionamento del materiale informativo;
- ospitare all'interno della struttura, con conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione, stagisti indicati dal GAL

ART. 8 – ORARI

L'associazione che si aggiudicherà il servizio relativo al presente avviso, concorderà con il GAL gli orari di apertura del Centro, diversificati per fasce orarie e per periodo di riferimento.

E' facoltà del GAL, in qualunque momento, richiedere mediante semplice preavviso, l'allungamento, la riduzione o la modifica delle fasce orarie di cui al presente articolo.

ART. 9 – ADDETTI AL SERVIZIO

Il personale addetto a fornire il servizio di informazione e accoglienza turistica deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore; avere buona attitudine nelle relazioni col pubblico; avere una profonda conoscenza del territorio della GAL DAUNOFANTINO e delle sue risorse turistiche; conoscere perfettamente la lingua italiana, parlata e scritta; avere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal GAL. L'affidatario, prima dell'aggiudicazione, dovrà fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, fornendo i rispettivi curricula.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. L'affidatario in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro solleva espressamente il GAL da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto.

Agli addetti è fatto assoluto divieto di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni comporta l'immediato allontanamento del personale. In ogni caso il GAL può ricusare un operatore impiegato, per gravi e comprovate inadempienze ed irregolarità commesse nel corso del servizio, richiedendone la sostituzione.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 10 – STAGE

E' facoltà del GAL disporre la presenza di stagisti all'interno della struttura, con conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione. E' fatto divieto all'aggiudicatario autorizzare la presenza di stagisti o altri operatori. In nessun caso le prestazioni di stagisti potranno essere utilizzate in via sostitutiva degli operatori.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



PSR PUGLIA
2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO



GAL DaunoFantino

ART. 11 – COORDINAMENTO

L'affidatario è tenuto a designare un referente che assicuri il collegamento con gli uffici del GAL. Al referente sono assegnati i compiti di:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi del servizio;
- gestione e controllo del personale;
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con il GAL.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale, in relazione alla forma contrattuale impiegata. Qualora l'affidatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il GAL ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

L'affidatario è, altresì, tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando il GAL da ogni responsabilità al riguardo e tutelandolo da eventuali azioni di rivalsa.

ART. 13 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Nel caso in cui l'assenza del personale a qualunque causa imputabile non consenta la regolare erogazione del servizio, sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi, avendo cura di comunicarlo tempestivamente al GAL.

La mancata prestazione del servizio per causa imputabile all'aggiudicatario, che comporti la chiusura anche temporanea del punto informazioni per oltre 5 giorni lavorativi e consecutivi, potrà causare a discrezione del GAL la risoluzione del contratto.

ART. 14 - VERIFICHE SUL LAVORO SVOLTO – INADEMPIENZE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso e nel successivo contratto.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata al GAL sotto un duplice profilo:

- 1) verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta;
- 2) controllo della qualità e conformità della prestazione al capitolato.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente capitolato o di qualsiasi norma vigente in materia, il GAL potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché

GAL DAUNOFANTINO SRL

Corso Manfredi n.182, 71043 Manfredonia (FG)

www.galdaunofantino.it

info@galdaunofantino.it – galdaunofantino@pec.it



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, il GAL risolve il contratto procedendo, nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione di contratto per inadempimento dell'affidatario, il GAL al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, a stipulare un nuovo contratto con altro soggetto.

Tale nuovo contratto avrà durata necessaria a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara e, comunque, non potrà protrarsi per un tempo superiore alla durata del contratto iniziale.

Il GAL si riserva la facoltà di recedere dal contratto con decisione insindacabile e preavviso di giorni 45 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso il domicilio dichiarato dall'affidatario.

ART 15 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'affidatario;
- b) abbandono del servizio o interruzione non motivata;
- c) subappalto del servizio;
- d) violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- e) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamenti nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'affidatario anche a seguito di diffide.

Nelle ipotesi suindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del GAL, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'aggiudicatario non potrà partecipare alla successiva gara per la gestione del Centro indetta dal GAL.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'affidatario al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del GAL, fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni.

ART. 16 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSI

La manifestazione di interesse a svolgere le attività di cui al presente avviso dovrà essere recapitata c/o gli uffici del GAL e/o a mezzo pec (all'indirizzo galdaunofantino@pec.it) entro e non oltre il 30 aprile 2019 e dovrà contenere la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse come da allegato A;



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP
2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



PSR PUGLIA
2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO



- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) ai sensi art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- presentazione soggetto proponente;
- curricula vitae dei componenti il gruppo di lavoro del soggetto proponente. Il GAL provvederà alla valutazione delle candidature pervenute selezionando tra esse la proposta più idonea per l'espletamento del servizio oggetto del presente avviso.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà aggiudicato secondo i seguenti criteri:
presentazione soggetto proponente max 30 punti
cv componenti max 70 punti

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'associazione selezionata dovrà stipulare con premiata assicurazione apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro incendio e furto con massimali previsti dalla normativa vigente in materia di responsabilità civile, e per quanto riguarda incendio e furto copertura di euro 100.000,00.

ART. 19 – DIVIETO DI SUB-APPALTO.

In considerazione della natura fiduciaria del rapporto che si instaurerà fra GAL e l'affidatario del servizio, è assolutamente vietato il sub-appalto o cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del servizio oggetto dell'affidamento, sotto pena di risoluzione del contratto.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il GAL e l'associazione, Foro competente a decidere è quello di Foggia.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalla norme vigenti in materia.

ART. 22 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

I dati personali dei concorrenti verranno inseriti nelle banche dati del GAL e saranno trattati ai sensi degli artt. 18 – 22 del D. Lgs 196/2003, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento della procedura di scelta del contraente e dei successivi eventuali rapporti contrattuali.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

FEAMP

2014 | 2020



Ministero Politiche Agricole
per lo Sviluppo Rurale



Regione Puglia



PSR PUGLIA
2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE
RACCOGLIAMO FUTURO



legislazione vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art 7 del D. Lgs. 196/2003.

Manfredonia, lì 15/04/2019

*Il Direttore Tecnico
Dott. Nicola Maria Trombetta*