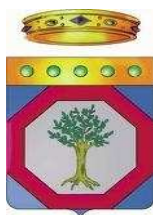




**UNIONE EUROPEA**



**REGIONE PUGLIA**



**REPUBBLICA ITALIANA**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO S.R.L.**



**Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013**

**Fondo F.E.A.S.R**

**ASSE IV – Attuazione dell'impostazione Leader**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI**

**N. 1 COORDINATORE ANIMAZIONE**

**Approvato dal Consiglio di amministrazione il 30 luglio 2012**

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del **30 luglio 2012**,

VISTO:

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" predisposto dalla Regione Puglia;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1210 del 25 maggio 2010 di approvazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL DAUNOFANTINO;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COORDINATORE ANIMAZIONE**

#### **Articolo 1**

##### **(Finalità della selezione)**

È indetta una procedura di selezione per il reclutamento di una unità di personale "**COORDINATORE ANIMAZIONE**", con incarico di collaborazione a progetto o prestazione professionale.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato che disciplinerà l'instaurazione della prestazione professionale o del rapporto di lavoro a progetto ai sensi del D. Lgs 276/2003 articoli 61 e seguenti, dove il progetto da realizzare è l'animazione e sensibilizzazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL, approvato con deliberazione di Giunta Regionale N. 1210 del 25 Maggio 2010 ovvero mediante la stipula di un contratto di diritto privato

che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c..

## **Articolo 2**

### **(Soggetto indicante e sede principale di operatività)**

Il soggetto indicante è la società GAL "Daunofantino" S.r.l., con sede legale a Manfredonia (p.za del Popolo, n. 8) e sede operativa a Manfredonia (via delle Cisterne n. 54); P. IVA n. 03261100717 – e-mail: [info@galdaunofantino.it](mailto:info@galdaunofantino.it).

## **Articolo 3**

### **(Oggetto della prestazione)**

Al coordinatore animazione saranno affidate le seguenti funzioni/attività:

- coordinamento attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni;
- coordinamento attività di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;
- coordinamento attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale;
- organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione della strategia del PSL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- coordinamento gestione dei contenuti del sito web [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it) ;
- coordinamento gestione della rassegna stampa e realizzazione della newsletter telematica;
- organizzazione e gestione delle partecipazioni a fiere e saloni specializzati;
- coordinamento realizzazione del materiale informativo del GAL.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore Tecnico.

## **Articolo 4**

### **(Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione)**

Per l'ammissione alla procedura di selezione, di cui al precedente articolo 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere precedenti penali pendenti a proprio carico;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- Possedere idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI PROFESSIONALI:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento;
- Competenze informatiche adeguate e in particolare ottima padronanza dei principali software applicativi (Microsoft Office 2010);
- Conoscenza CSM (Content management system) per la gestione dei siti web;
- Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. In ogni caso, i candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva, poiché il GAL può disporre, in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova stessa.

## Articolo 5

### (Domanda e termini di presentazione)

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, chiusa in un plico recante la dicitura **“selezione n.1 unità di coordinatore animazione”**, dovrà essere indirizzata e inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di corriere autorizzato, alla sede del **GAL “Daunofantino srl”** via delle Cisterne n. 54 – **Manfredonia (FG)**, **pena esclusione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del GAL ([www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it))**. A tale fine farà fede unicamente la data del timbro di spedizione. Sul plico dovrà essere, altresì, riportato il mittente e l'indirizzo corretto, pena esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando; dovrà, inoltre, essere sottoscritta dall'interessato e corredata dalla prescritta documentazione come sotto indicato. Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o per forza maggiore. Non si terrà conto di domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La domanda deve essere firmata e redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche (allegando copia di documento d'identità in corso di validità). Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nell'avviso e nei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale. La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato “A”, regolarmente sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
2. Curriculum vitae professionale in formato europeo;
3. Altri eventuali documenti utili alla valutazione del percorso professionale.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

## Articolo 6

### (Commissione giudicatrice)

Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione per titoli e colloquio, il Consiglio di Amministrazione del GAL nominerà una Commissione di Valutazione e Selezione.

## Articolo 7

### (Modalità di selezione e criteri di valutazione)

Le operazioni di valutazione delle domande da parte del Gal Daunofantino srl avranno inizio entro giorni 15 (quindici) dalla scadenza della presentazione delle domande.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art.4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, che la Commissione di Valutazione effettuerà per tutti i candidati che abbiano totalizzato, secondo la tabella dei punteggi attribuibili di seguito riportata, almeno 35 punti nella sezione "VALUTAZIONE TITOLI" .

L'apertura dei plichi ricevuti e la valutazione della documentazione acquisita avverrà a cura della Commissione di Valutazione. Tutti gli atti, le operazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno costituire oggetto di apposito verbale, che sarà corredato delle schede di valutazione per ogni singolo candidato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a (100) punti, come di seguito specificato:

<b>VALUTAZIONE TITOLI (MAX 40 Punti)</b>	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato	<b>Max 15 punti</b>
Curriculum professionale. Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente avviso	<b>Max 25 punti</b>
<b>VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI )</b>	
Materia di Colloquio	
Conoscenza in materia di applicativi office (word, excel, power point)	<b>Max 15 punti</b>
Conoscenza di CSM (Content management system) per la gestione dei siti web	<b>Max 10 punti</b>
Conoscenza della lingua inglese	<b>Max 10 punti</b>
Conoscenza della realtà socio- economico - territoriale dell'Area del GAL "Daunofantino" e del programma comunitario Leader	<b>Max 25 punti</b>

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultanza della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione, compreso il punteggio attribuito a conclusione del colloquio (quali risulteranno dalle schede di ogni singolo candidato, che saranno allegate al verbale finale).

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL. Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede della società stessa e sul sito web del GAL.

Qualora i vincitori non accettassero l'incarico, ovvero si dimettessero nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, che potrà consentire al GAL di procedere, per sopravvenute e comprovate esigenze, al reclutamento di ulteriori unità di personale, è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

**Articolo 8**  
**(Formalizzazione del rapporto di collaborazione)**

Il conferimento dell'incarico, come già specificato all'articolo 1 del presente avviso, avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato, che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di prestazione professionale o di incarico a progetto ai sensi del D. Lgs. 276/2003 articoli 61 e seguenti, dove il progetto da realizzare è l'animazione e la sensibilizzazione del PSL del GAL, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1210 del 25 Maggio 2010 ovvero mediante la stipula di un contratto di diritto privato che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c..

Il compenso lordo, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, è di € 20.800,00 (euro ventimilaottocento/00) annui. Tale compenso, nel caso di incarico di collaborazione a progetto, è commisurato, ad un impegno temporale stimato minimo di 20 giorni mensili, durante le quali il candidato dovrà garantire la presenza presso gli Uffici del GAL, al fine di assicurare il coordinamento con l'organizzazione del committente, nonché il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali del GAL stesso.

La durata della collaborazione professionale o dell'incarico a progetto è prevista fino al 31 dicembre 2015.

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici a valere sulla Misura 431 – Azione 3 – del PSR Puglia 2007-2013 (per il PSL 2007-2013).

La convenzione sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritta dal Legale Rappresentante del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non dichiarerà entro 10 giorni la volontà di stipulare il contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. Ad ogni modo, il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

**Articolo 9**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Conformemente al D. Lgs. 196/03, recante "TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.