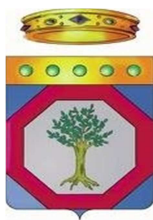




UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA

GRUPPO DI AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO S.R.L.



**Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013
Fondo F.E.A.S.R**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO - PSR 2007/2013 DELLA REGIONE PUGLIA (REG. CE 1698/2005) ASSE IV IN ATTUAZIONE DELL'APPROCCIO LEADER MISURA 431

Visto

Il reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20n settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

Visto

Il reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del reg. (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

Visto

Il reg.(CE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce le modalità di applicazione del reg. (CE) n. 1698/2005, per l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Vista

La decisione della Commissione Europea C(2008) 737 del 18 febbraio 2008, concernente l'approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2007/2013;
Vista la delibera della Giunta Regionale n. 1210 del 25 maggio 2010, con la quale è stato approvato e ammesso a finanziamento il P.S.L. DaunOfantino

Visto

Il PSR 2007/2013 ed in particolare la misura 431"Gestione del GAL, acquisizione di competenze e animazione";

Vista

la delibera del CDA del 18/07/2011 con cui è stata approvata la bozza dell'avviso pubblico in oggetto.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO

Tramite il presente avviso ad evidenza pubblica, il "Gruppo di Azione Locale Daunofantino srl" (in seguito GAL), invita a manifestare il proprio interesse per il conferimento di incarico del Direttore Tecnico del GAL, finalizzato all'attuazione del PSL, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione tecnica amministrativa ed in generale del buon andamento della struttura tecnica del GAL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

ART. 1- SOGGETTO INDICENTE E SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

G.A.L. DaunOfantino srl via delle Cisterne 54, 71043 Manfredonia (FG), tel./fax 0884 514736 , P.IVA 03261100717, e-mail: info@galdaunofantino.it; sito internet: www.galdaunofantino.it.

ART.2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL G.A.L DAUNOFANTINO

Il territorio di riferimento del GAL Daunofantino è quello interessato dall'attuazione del proprio PSL e comprende i seguenti Comuni: Manfredonia (FG), Zapponeta (FG), Margherita di Savoia (BT), San Ferdinando di Puglia (BT) e Trinitapoli (BT).

ART.3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato Direttore Tecnico è responsabile del procedimento concessorio, degli obblighi procedurali, della trasparenza degli atti e della comunicazione sull'operato del Gal agli Enti competenti in conformità alle norme regionali, nazionali e comunitarie e precisamente dovrà svolgere i seguenti compiti:

Il Direttore del GAL dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- Supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea;
- rendere esecutivi i deliberati assunti dagli organi sociali;
- provvedere alla realizzazione delle azioni di diretta competenza del GAL in conformità al PSL, al PSR e alle norme di attuazione emanate dalla Regione Puglia;
- effettuare il monitoraggio continuo delle attività del GAL nell'attuazione del PSL;
- proporre d'intesa con il RAF al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche ed integrazioni del PSL e del piano finanziario, nel rispetto della normativa vigente;
- partecipare unitamente al Presidente agli incontri presso la Regione, il Ministero delle Politiche Agricole, la Rete Rurale Nazionale, l'Assogal ed i servizi della Commissione europea, in rapporto all'attuazione del PSL e della normativa comunitaria sullo sviluppo rurale;
- interagire con il RAF in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PSL;
- relazionare al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del PSL, in sinergia con il RAF, evidenziando i dati rilevati dal monitoraggio fisico e finanziario del PSL medesimo;
- partecipare, d'intesa con il RAF, agli audit tenuti dagli organi preposti (ufficio controlli di II livello, organismo pagatore, Commissione Europea, commissioni di accertamento regionali, ecc.);
- esercitare funzioni di diretto superiore rispetto al personale della struttura;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore (compresa l'eventuale sottoscrizione dei progetti a regia diretta del GAL).

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti al presente invito dovranno dimostrare di possedere elevata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

- o Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Agraria, Architettura o Ingegneria con esperienza decennale comprovata dall'Iscrizione all'Albo Professionale;

- Approfondita conoscenza del territorio e della cultura locale;
- Conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale;
- Esperienza nella gestione dei GAL, nell'ambito della programmazione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali (Piani di Sviluppo Locale);
- Esperienza nella formulazione di progetti e ricerche forme di finanziamento;
- Esperienza nella pianificazione territoriale;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi (Word, Excel, Access, internet explorer, posta elettronica).

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema (all.1), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenete l'autorizzazione a utilizzare i dati personali;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

ART.6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda dovrà essere posta in un apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE TECNICO"

Il plico così formato dovrà essere inviato alla sede operativa del G.A.L. Daunofantino srl, via delle Cisterne 54, 71043 Manfredonia (FG), tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 20 agosto 2011.

Nel caso la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il G.A.L non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione della selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

ART.7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute avverrà a cura della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base :

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 4 del presente bando;
- della valutazione dei titoli ed attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;

- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico.

La selezione verrà effettuata sulla base dei criteri di cui alla seguente tabella.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse dalla valutazione le lauree triennali. Da 90 a 95 = punti 8 Da 96 a 109 = punti 9 Da 110 a 110 e lode = punti 10</p>	10
<p>CURRICULUM PROFESSIONALE Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprovata esperienza nella gestione delle procedure e coordinamento progetti nell'ambito del Programma Leader o Asse IV (Leader) del Piano di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento a quelli della Regione Puglia - fino ad un massimo di 25 punti; (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia dei fattori ponderati di cui alla NOTA 1) • comprovata esperienza professionale alle dipendenze o consulenza libero professionale, presso Privati/Enti Pubblici con mansioni dirigenziali e/o specialistiche nell'ambito dello sviluppo rurale – fino ad un massimo di 15 punti. (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 1) • comprovata conoscenza del Territorio e dell'Area del GAL Daunofantino nonché delle sue principali problematiche di ordine generale (socio-economiche; vincolistiche; infrastrutturali; ecc.) ed opportunità - fino ad un massimo di 10 punti; (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia dei fattori ponderati di cui alla NOTA 1) • esperienza professionale, comprovata dall'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza – punti 1,00 per ogni anno o frazione di anno superiore a 10 mesi (fino ad un massimo di 10 punti.) 	60
<p>COLLOQUIO FINALE Saranno affrontate le seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del DT nell'ambito del programma LEADER; • Approfondita conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del Gal Daunofantino; • Approfondita conoscenza del territorio e dell'area del Gal Daunofantino. 	30

NOTA 1 - Griglia dei fattori ponderati

- OTTIMO = 1,00;
- ELEVATO = 0,75;
- BUONO = 0,60;
- SUFFICIENTE = 0,50;
- INSUFFICIENTE = 0,00.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare di apposito verbale.

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione di valutazione è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei curriculum .

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il CdA del Gal Daunofantino, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del Gal Daunofantino a nominare, tra questi, il DT.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il Gal Daunofantino comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Si precisa infine che la selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

ART. 9 – RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale è quella di lavoro autonomo svolto sulla base delle esigenze operative del Gal con eventuale presenza ed impegno in sede. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di una Convenzione che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi di incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e che comunque non supererà un compenso annuo pari ad € 45.000,00 oltre Iva e contributi previdenziali, e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Daunofantino si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 12 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del GAL "Daunofantino" www.galdaunofantino.it, mediante affissione all'Albo Pretorio dei Comuni del territorio del GAL (Manfredonia, Zapponeta, Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia, Margherita di Savoia).

ART. 13 - PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per informazioni rivolgersi presso gli uffici del G.A.L. Daunofantino srl, via delle Cisterne n.54, 71043 Manfredonia (FG), tel: 0884 514736; e-mail: info@galdaunofantino.it

Il Presidente del C.d.A
f.to Michele d'Errico